



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DI COMPARTECIPAZIONE E AGEVOLAZIONI ECONOMICHE FINALIZZATI AL SOSTEGNO DI INIZIATIVE RICREATIVE, CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI, EDUCATIVE, SPORTIVE, DI PROTEZIONE AMBIENTALE E SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO STORICO, CULTURALE ED ARTISTICO – 1/10/2026 - 6/01/2027

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni – Albo delle Associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30/03/2026, ed in particolare gli artt. 4 “Albo delle associazioni”, 5 “Iscrizione all’albo”, 9 “Destinatari”, 11 “Criteri e modalità per la concessione delle forme di sostegno”, 12 “Presentazione delle domande e documentazione richiesta”, 13 “Determinazione dell’entità del contributo” e 16 “Modalità di erogazione e rendicontazione”;

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 28/08/2026 e della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino n. 503 del 1/09/2026, con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico, sono stanziati risorse complessive pari a € 11.000,00, destinate alla concessione di contributi per la realizzazione di eventi e/o iniziative, così suddivise: € 3.000,00 per gli eventi e/o iniziative di carattere sociale e inclusivo ed € 8.000,00 per le restanti tipologie di eventi e/o iniziative.

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per l’assegnazione di contributi in denaro e/o agevolazioni economiche di compartecipazione finalizzati al sostegno di iniziative ricreative, culturali, turistiche, sociali e inclusive, educative, sportive, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico sul territorio comunale, secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente, negli atti sopra richiamati e nel presente avviso.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso ha ad oggetto la selezione di proposte progettuali e l’assegnazione di benefici economici, sotto forma di contributi e/o agevolazioni economiche di compartecipazione, finalizzati al sostegno di iniziative ricreative, culturali, turistiche, sociali e inclusive, educative, sportive, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico sul territorio comunale, da realizzarsi nel periodo compreso tra il **1° ottobre 2026 e il 6 gennaio 2027**.

Le iniziative dovranno perseguire finalità di pubblico interesse ed essere coerenti con le norme dello Statuto comunale, con gli atti di indirizzo e di programmazione dell’Amministrazione Comunale e, in particolare, con gli obiettivi del D.U.P. 2026-2028.

Sono considerate di particolare interesse le attività che:

- arricchiscono, promuovono o valorizzano l’offerta culturale del territorio;
- promuovono l’attività culturale, ricreativa e sportiva fra la popolazione;
- favoriscono l’integrazione, l’aggregazione e la socialità fra le persone;
- promuovono i valori della vita, della salute e sostengono la ricerca scientifica;
- sono volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
- promuovono la coscienza ambientale e/o civica;
- promuovono l’istruzione, la formazione e l’informazione;
- promuovono lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzano la tipicità.

ART. 2 - SOGGETTI AMMISSIBILI

L'istanza può essere presentata dalle organizzazioni associative iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Casciana Terme Lari, singolarmente oppure in forma associata.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni – Albo delle Associazioni, il requisito dell'iscrizione all'Albo comunale deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso.

In caso di presentazione della proposta progettuale in forma associata, deve essere obbligatoriamente individuato un soggetto capofila, che assume la responsabilità della presentazione della domanda e degli adempimenti amministrativi connessi al procedimento e il requisito dell'iscrizione all'Albo comunale deve essere posseduto almeno dal soggetto capofila.

Ciascun soggetto può presentare una sola istanza in qualità di soggetto proponente/capofila.

È ammessa la partecipazione del medesimo soggetto, in qualità di soggetto associato/partner, nell'ambito di ulteriori proposte progettuali presentate da altri soggetti capofila. Non è pertanto consentito presentare più di una istanza in qualità di soggetto proponente/capofila. La violazione del presente requisito comporta l'inammissibilità delle istanze presentate in eccedenza rispetto al limite previsto.

Qualora l'iniziativa proposta sia articolata in più azioni o attività tra loro collegate, da realizzarsi nel periodo di copertura temporale del bando (1/10/2026 - 6/01/2027), tutte le azioni o attività devono essere ricomprese in un'unica domanda e descritte nel loro complesso. Il contributo eventualmente concesso dal Comune è unico e complessivo ed è riferito all'intera iniziativa, senza distinzione o attribuzione di specifici contributi alle singole azioni o attività che la compongono.

Sono escluse dal beneficio:

- le iniziative che risultino già integralmente finanziate mediante altre forme di contribuzione o compartecipazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- le iniziative per le quali il richiedente benefici già, per la medesima attività, di finanziamenti o vantaggi economici comunali derivanti da convenzioni, accordi di collaborazione o altri strumenti, salvo che l'attività oggetto della richiesta sia distinta e non ricompresa negli stessi;
- le iniziative qualificabili come prevalentemente commerciali;
- le spese relative a pranzi, cene sociali, rinfreschi e buffet, salvo che tali spese costituiscano elemento necessario e specificamente caratterizzante dell'iniziativa, siano espressamente previste e motivate nel progetto e nel relativo piano economico-finanziario;
- le spese relative a prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti, soci o aderenti non ammissibili ai sensi della normativa vigente e del Codice del Terzo Settore;
- le spese relative a pernottamenti, carburante, pedaggi e mezzi di trasporto, salvo che siano espressamente previste e motivate in quanto strettamente funzionali alla realizzazione dell'iniziativa;
- le spese generiche che non siano espressamente riconducibili al progetto o all'iniziativa oggetto della richiesta.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'istanza di contributo e la documentazione allegata devono pervenire, a pena di inammissibilità, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Casciana Terme Lari – Sportello del Cittadino, Piazza Vittorio Emanuele II n. 2, Lari, riportando sulla busta la dicitura: “Avviso per la concessione di contributi di compartecipazione – Istanza di contributo”;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo comune.cascianatermelari@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto: “Avviso per la concessione di contributi di compartecipazione – Istanza di contributo”.

La presentazione dell'istanza a mezzo PEC deve avvenire da un indirizzo intestato al soggetto richiedente. La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato PDF o PDF/A, ai fini dell'archiviazione e conservazione.

L'istanza e la relativa documentazione dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 21 settembre 2026**.

Il termine sopra indicato è perentorio. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine.

La trasmissione dell'istanza e della relativa documentazione è ad esclusivo rischio del soggetto richiedente. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi, disguidi o malfunzionamenti che impediscano la tempestiva ricezione della documentazione.

I soggetti che intendono presentare richiesta devono trasmettere la seguente documentazione:

A. Istanza di contributo/Patrocinio/Agevolazione economica – Allegato A;

B. Copia del documento di identità del legale rappresentante;

C. Lettera/e di adesione dei soggetti associati – Allegato B, esclusivamente in caso di presentazione della proposta in forma associata.

A) ISTANZA DI CONTRIBUTO/AGEVOLAZIONE ECONOMICA

L'istanza deve essere redatta esclusivamente utilizzando il modello Allegato A, che costituisce parte integrante del presente avviso e deve essere compilata in ogni sua parte.

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, mediante firma autografa, allegando copia del documento di identità, oppure mediante firma digitale (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).

Ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni – Albo delle Associazioni, l'entità del contributo concedibile non potrà essere superiore al disavanzo risultante dalla differenza tra le spese e le entrate preventivate e ammissibili.

La richiesta di contributo presentata per ciascuna iniziativa non potrà comunque superare l'importo massimo di **€ 3.000,00**, fermo restando il rispetto delle fasce di costo e dei relativi massimali stabiliti dall'art. 6 del presente avviso.

Unitamente alla richiesta di contributo, il richiedente potrà presentare anche istanza di agevolazione economica (esoneri tariffe, attrezzature, servizi ecc...) e di patrocinio di cui all'art 23 e seguenti del ripetuto regolamento, anch'esse redatte sull'apposito modulo (**Allegato A**), parte integrante del presente bando.

La domanda di occupazione del suolo pubblico e di viabilità, dovranno pervenire all'Ente successivamente all'approvazione della graduatoria, almeno 7 gg lavorativi precedenti l'evento, previa compilazione dei relativi moduli;

Nell'istanza (allegato A) dovranno essere illustrati l'iniziativa, le modalità organizzative, le finalità, i destinatari, le esigenze tecnico-logistiche, nonché gli eventuali materiali e servizi richiesti al Comune.

Dovranno inoltre essere fornite tutte le informazioni necessarie alla valutazione della proposta, sulla base dei criteri di cui all'art. 5.

Il richiedente dovrà presentare il piano economico-finanziario preventivo dell'iniziativa, indicando in maniera dettagliata tutte le spese previste e tutte le entrate connesse alla realizzazione del progetto, comprese, a titolo esemplificativo, sponsorizzazioni, contributi richiesti o ottenuti da altri soggetti pubblici o privati, quote di partecipazione, autofinanziamento e altre entrate. Il piano economico-finanziario dovrà essere redatto a pareggio, con totale delle entrate pari al totale delle spese. A tal fine, qualora le entrate previste non siano sufficienti a coprire integralmente le spese ammissibili, il disavanzo dovrà essere evidenziato quale quota di fabbisogno finanziario a carico del richiedente e oggetto della richiesta di contributo all'Amministrazione Comunale.

La somma richiesta all'Amministrazione Comunale non potrà in ogni caso superare il disavanzo, inteso quale differenza tra le spese e le entrate previste e ammissibili per la realizzazione dell'iniziativa.

Nell'allegato A sono state inserite a titolo esemplificativo delle sottovoci per facilitare la compilazione, modificabili in base alle specifiche caratteristiche dell'iniziativa/evento.

B) DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Copia del documento d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente, in formato pdf (o in alternativa jpeg).

Il documento di riconoscimento deve contenere la firma del titolare.

C) LETTERA/E DI ADESIONE DEI SOGGETTI ASSOCIATI (solo nel caso di soggetto capofila)

In caso di presentazione della proposta progettuale in forma associata, dovrà essere allegata una lettera di adesione per ciascun soggetto associato, redatta secondo il modello **Allegato B** e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto associato, con firma autografa o digitale.

La lettera dovrà specificare il ruolo del soggetto associato e le risorse finanziarie e/o gli altri beni, servizi o prestazioni messi a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa (a titolo esemplificativo contributo economico, altri beni, servizi, prestazioni a carico, utilizzo di strutture, ecc).

Per “soggetto associato (o partner)” si intende una Associazione o un Ente del Terzo Settore e/o Ente privato che mette a disposizione un contributo economico o altre risorse per la realizzazione dell'iniziativa. [A titolo di esempio: è considerato soggetto associato un'Associazione che mette a disposizione gratuitamente la propria sede per la realizzazione di uno degli eventi dell'iniziativa, mentre non è considerato soggetto associato se, per tale messa a disposizione, è previsto un pagamento da parte del soggetto capofila].

ART. 4 - VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

Le istanze e la documentazione allegata saranno sottoposte ad una preliminare verifica di ammissibilità da parte del Servizio Risorse al Cittadino, finalizzata ad accertare il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione, nonché la completezza e regolarità della documentazione richiesta.

Non sono ammissibili le istanze:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato all'art. 3;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3;
- presentate mediante modulistica diversa da quella allegata al presente avviso, qualora tale difformità non consenta l'identificazione degli elementi essenziali della domanda;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante, ove richiesta;
- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti dall'art. 2;
- riferite ad iniziative non ammissibili ai sensi del presente avviso e del vigente Regolamento comunale.

Qualora le carenze documentali siano suscettibili di regolarizzazione, il Servizio Risorse al Cittadino potrà richiedere integrazioni o chiarimenti, assegnando un termine perentorio per la relativa trasmissione.

Le istanze che avranno superato positivamente la verifica di ammissibilità saranno trasmesse alla Commissione Tecnica, che procederà alla valutazione delle proposte progettuali sulla base dei criteri di cui all'art. 5.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione delle proposte progettuali formalmente ammesse sulla base dei criteri previsti dall'art. 11, comma 2, del vigente Regolamento comunale e degli ulteriori elementi individuati dalla deliberazione della Giunta Comunale di indirizzo.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**.

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Attinenza con le finalità previste dallo Statuto Comunale e con gli atti di programmazione approvati	7
2	Coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale	10

N.	Criterio	Punteggio massimo
3	Valenza e ripercussione territoriale dell'attività	18
4	Iniziative promosse, realizzate o coordinate congiuntamente da più soggetti	15
5	Natura dell'iniziativa/attività svolte, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico	7
6	Carattere di originalità e innovatività dell'attività/iniziativa	10
7	Capacità di autofinanziamento	15
8	Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi	18
TOTALE		100

Criterio 1 - Attinenza con le finalità previste dallo Statuto Comunale e con gli atti di programmazione approvati - max 7 punti

Sarà valutata la capacità della proposta di risultare coerente con le finalità dello Statuto Comunale e con gli indirizzi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione dell'Ente, con particolare riferimento al D.U.P. 2026-2028.

Criterio 2 - Interesse generale e utilità sociale - max 10 punti

Sarà valutata la capacità dell'iniziativa di coinvolgere la cittadinanza, il numero e la varietà dei soggetti interessati, nonché la capacità di rivolgersi a diverse fasce di età e di favorire inclusione, aggregazione e socialità.

Criterio 3 - Valenza e ripercussione territoriale - max 18 punti

Sarà valutato il grado di diffusione dell'iniziativa sul territorio comunale, la capacità di coinvolgere diverse aree del territorio e, in particolare, la capacità di attrarre visitatori e turisti e di contribuire alla valorizzazione dell'immagine e delle peculiarità del territorio comunale.

Criterio 4 - Collaborazione e capacità di fare rete - max 15 punti

Sarà valutata la capacità del soggetto proponente di coinvolgere altri soggetti pubblici e/o privati nella progettazione e realizzazione dell'iniziativa, favorendo forme di collaborazione, coordinamento e rete.

Criterio 5 - Gratuità e accessibilità - max 7 punti

Sarà valutata la gratuità di accesso alle attività organizzate nonché, in caso di attività a pagamento, la previsione di modalità volte a favorire la partecipazione di categorie di utenti economicamente svantaggiate.

Criterio 6 - Originalità e innovatività - max 10 punti

Saranno valutati gli elementi di originalità e innovazione della proposta rispetto ad iniziative, progetti e attività già presenti sul territorio.

Criterio 7 - Capacità di autofinanziamento - max 15 punti

Sarà valutata la capacità del soggetto proponente di concorrere alla realizzazione dell'iniziativa attraverso risorse proprie, sponsorizzazioni, entrate da attività, contributi di altri soggetti e altre forme di autofinanziamento, nonché la congruenza del piano economico-finanziario rispetto alle attività programmate.

Criterio 8 - Chiarezza, completezza e coerenza progettuale - max 18 punti

Sarà valutata la capacità di individuare e descrivere con chiarezza contenuti, finalità, obiettivi e risultati attesi, nonché la coerenza tra obiettivi, azioni, tempi, risorse e risultati attesi, sia qualitativi che quantitativi.

La Commissione attribuirà, per ciascun criterio, un punteggio compreso tra zero e il relativo valore massimo.

Al termine dei lavori la Commissione predisporrà una proposta di graduatoria contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun progetto.

Saranno ammessi all'assegnazione del contributo i progetti che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 45 punti.

ART. 6 - DETERMINAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'entità del contributo sarà determinata mediante l'applicazione, in ordine successivo, dei seguenti parametri:

A) Costo complessivo del progetto, quale parametro per l'individuazione della fascia di costo e del relativo limite massimo di contribuzione;

B) Punteggio conseguito dal progetto, che, qualora l'applicazione dei limiti massimi di contribuzione determinati in relazione al costo dei progetti comporti il superamento della disponibilità complessiva di € 11.000,00, costituisce criterio di graduazione dell'effettivo contributo riconoscibile, mediante l'applicazione di fasce di punteggio;

C) Disavanzo dell'iniziativa, inteso quale differenza tra le spese e le entrate previste e ammissibili, che costituisce in ogni caso il limite massimo dell'effettivo contributo concedibile.

Qualora, anche a seguito della rideterminazione dei contributi sulla base delle fasce di punteggio di cui al precedente punto B), l'ammontare complessivo dei contributi risultasse superiore alla disponibilità di € 11.000,00, gli importi così determinati saranno ulteriormente ridotti in misura proporzionale e uniforme per tutti i beneficiari, fino a concorrenza della somma complessivamente disponibile.

Le fasce di costo e i relativi massimali sono i seguenti:

Fascia	Costo complessivo del progetto	Massimale di contributo
1	Fino ad € 1.000,00	€ 650,00
2	Da € 1.001,00 a € 2.000,00	€ 1.300,00
3	Da € 2.001,00 a € 3.000,00	€ 1.950,00
4	Da € 3.001,00 a € 4.000,00	€ 2.400,00
5	Oltre € 4.000,00	€ 3.000,00

Le fasce di punteggio e le percentuali di eventuale riduzione del massimale di fascia sono i seguenti:

Punteggio conseguito	Percentuale di riduzione del massimale di fascia
da 45 a 62 punti	50 %
da 63 a 81 punti	25 %
da 82 a 100 punti	0 %

Il contributo effettivamente concedibile a ciascun beneficiario sarà, pertanto, pari all'importo risultante dall'applicazione delle predette rideterminazioni, fermo restando che lo stesso non potrà in alcun caso eccedere il disavanzo dell'iniziativa né l'eventuale limite massimo previsto per singola istanza.

L'importo complessivamente assegnato ai beneficiari non potrà in ogni caso eccedere la dotazione finanziaria complessiva prevista dal presente avviso, pari ad € 11.000,00.

I beneficiari del contributo non potranno ricevere, per la medesima iniziativa, ulteriori contributi da altri uffici dell'Amministrazione Comunale, salvo diversa decisione della Giunta Comunale.

In relazione all'ammontare del contributo effettivamente assegnato, qualora fosse inferiore rispetto a quello richiesto, il soggetto beneficiario potrà presentare una proposta di rimodulazione del progetto. La rimodulazione dovrà essere trasmessa al Servizio Risorse al Cittadino all'indirizzo e-mail risorsealcittadino@comune.cascianatermelari.pi.it e sarà valutata dall'Amministrazione esclusivamente qualora non alteri sostanzialmente le caratteristiche dell'iniziativa e non faccia venir meno gli elementi che hanno determinato l'attribuzione del punteggio. La rimodulazione non potrà comportare un incremento del contributo assegnato.

ART. 7 - INIZIATIVE SVOLTE NELLE SEDI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI

Nel caso in cui la programmazione dell'iniziativa preveda lo svolgimento di attività presso una delle sedi istituzionali dell'Amministrazione Comunale, la sede sarà messa a disposizione nello stato di fatto in cui si trova, compatibilmente con la disponibilità della stessa e con le disposizioni regolamentari vigenti.

Saranno a carico del soggetto organizzatore le spese relative a pulizia, sorveglianza, aperture straordinarie, allestimenti particolari, nonché gli eventuali adempimenti connessi all'attività di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e alla predisposizione della documentazione in materia di sicurezza, ove necessaria.

Saranno altresì a carico del soggetto organizzatore gli eventuali permessi, autorizzazioni e adempimenti necessari allo svolgimento dell'iniziativa, qualora la sede non ne sia già provvista.

Restano ferme le specifiche disposizioni relative al Teatro Comunale di Lari, al Teatro Comunale di Casciana Terme e alle palestre scolastiche comunali di Perignano, Lari e Casciana Terme, la cui concessione a terzi è disciplinata dalle relative disposizioni e dai capitoli vigenti.

ART. 8 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

A conclusione dell'iniziativa, il soggetto beneficiario dovrà presentare la rendicontazione finale delle attività realizzate e delle spese sostenute, secondo quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, contributi ed agevolazioni – Albo delle Associazioni.

La liquidazione del contributo sarà disposta previa verifica della documentazione presentata e della regolare realizzazione dell'iniziativa.

In sede di liquidazione, il contributo sarà rideterminato, ove necessario, in misura non superiore al disavanzo effettivamente risultante dal rendiconto, nonché in relazione all'effettiva realizzazione dell'iniziativa e alle spese effettivamente sostenute e ammissibili.

Il contributo liquidato non potrà in ogni caso eccedere l'importo assegnato con il provvedimento di concessione.

Qualora il rendiconto evidenzii un disavanzo inferiore rispetto a quello preventivato, il contributo assegnato è ridotto in misura corrispondente.

Qualora emerga la realizzazione parziale dell'iniziativa o il sostenimento di costi inferiori rispetto a quelli preventivati, come conseguenza della realizzazione parziale dell'evento, il contributo sarà erogato in proporzione.

Il contributo comunale è cumulabile con altri finanziamenti o contributi, pubblici o privati, ottenuti o richiesti per la medesima iniziativa. In sede di rendicontazione, il soggetto beneficiario è tenuto a dichiarare l'ammontare dei finanziamenti e dei contributi ottenuti, nonché di quelli richiesti e ancora da ottenere, indicando i relativi soggetti erogatori. L'ammontare complessivo delle risorse finanziarie ottenute o da ottenere, unitamente alle eventuali risorse proprie, dovrà essere coerente con il Piano Economico-Finanziario (PEF) dell'iniziativa e, in ogni caso, non potrà determinare un avanzo rispetto al costo complessivo effettivamente sostenuto, come risultante dal PEF consuntivo.

In caso di presenza di partner per la realizzazione dell'iniziativa, la documentazione di spesa dovrà essere intestata al solo soggetto capofila.

ART. 9 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE INIZIATIVE

In conformità a quanto previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni – Albo delle Associazioni, il beneficio economico concesso dovrà essere reso pubblicamente noto dal soggetto beneficiario attraverso i mezzi utilizzati per la promozione e divulgazione dell'iniziativa.

Su tutto il materiale informativo e promozionale prodotto dovrà essere riportato il logo ufficiale del Comune di Casciana Terme Lari e la dicitura: “con il contributo del Comune di Casciana Terme Lari”.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016

I dati personali dei partecipanti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi.

Titolare del trattamento è il Comune di Casciana Terme Lari, con sede in Casciana Terme Lari, P.zza V. Emanuele II, 2.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Ditta Si.QU.AM s.r.l. situata in Via Marco Polo 72, 56031 Bientina (PI), contattabile al seguente indirizzo e-mail rpd@comune.cascianatermelari.pi.it oppure alla pec: comune.cascianatermelari@postacert.toscana.it

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Nicoletta Costagli, Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino.

Informazioni sul presente bando possono essere richieste all'Ufficio Cultura, Promozione dello Sport, Turismo, all'indirizzo email risorsealcittadino@comune.cascianatermelari.pi.it oppure al recapito telefonico 0587 687512.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PUBBLICITÀ

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casciana Terme Lari, unitamente agli allegati, fino alla data di scadenza del bando stesso.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – Istanza di contributo/Patrocinio/Richiesta attrezzature;
- Allegato B – Lettera di adesione del soggetto associato.

Si precisa che il modulo di occupazione del suolo pubblico e di viabilità, dovranno pervenire all'Ente successivamente all'approvazione della graduatoria, almeno 7 gg lavorativi precedenti l'evento.

ART. 13 - NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti, nonché quanto previsto dal Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni – Albo delle Associazioni.

Avverso gli atti adottati nell'ambito del presente procedimento è ammesso ricorso nelle forme e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Per le controversie devolute alla giurisdizione amministrativa è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana.

Per le controversie eventualmente devolute alla giurisdizione ordinaria è competente il Foro di Pisa, salvo quanto diversamente previsto da disposizioni inderogabili di legge.

Casciana Terme Lari, 01/09/2026

Il Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino
Dr.ssa Nicoletta Costagli
(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005)