



## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DI COMPARTICIPAZIONE E AGEVOLAZIONI ECONOMICHE FINALIZZATI AL SOSTEGNO DI INIZIATIVE RICREATIVE, CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI, EDUCATIVE, SPORTIVE, DI PROTEZIONE AMBIENTALE E SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO STORICO, CULTURALE ED ARTISTICO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni. Albo delle Associazioni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30/03/2026 ed in particolare gli artt. 4 “Albo delle associazioni”, 5 “Iscrizione all’albo”, 9 “Destinatari”, 11 “Criteri e modalità per la concessione delle forme di sostegno” e 12 “presentazione delle domande e documentazione richiesta”;

In attuazione della Deliberazione G.C.n. 88 in data 22 maggio 2026 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino n. 286 del 26 maggio 2026 del con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per l’importo complessivo di € 26.000,00 di cui € 6.000,00 destinati in particolare agli eventi e/o iniziative di valorizzazione turistica del territorio; la cifra richiesta all’Amministrazione Comunale per ciascuna istanza di contributo non può superare l’importo di € 5000,00.

### **RENDE NOTO**

che è indetto un bando per l'assegnazione di contributi in denaro e/o agevolazioni economiche di compartecipazione finalizzati al sostegno di iniziative ricreative, culturali, turistiche, sociali, educative, sportive, di protezione ambientale e salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico sul territorio comunale, secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente, negli atti sopra richiamati e nel presente bando.

### **ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente bando ha ad oggetto la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di benefici economici (contributi e agevolazioni) di compartecipazione finalizzati al sostegno delle iniziative di cui sopra sul territorio comunale, da svolgersi tra **il 15 giugno e il 30 settembre 2026**, che, in armonia con le norme dello Statuto comunale e con gli atti di indirizzo del Consiglio Comunale, perseguono fini di pubblico interesse ed in particolare le attività che:

- arricchiscono, promuovono o valorizzano l’offerta culturale e/o turistica del territorio;
- promuovono l’attività culturale, ricreativa e sportiva fra la popolazione;
- favoriscono l’integrazione, l’aggregazione e la socialità fra le persone;
- promuovono i valori della vita, della salute e sostengono la ricerca scientifica;
- sono volte a scopi di solidarietà e beneficenza;

- promuovono la coscienza ambientale e/o civica;
- promuovono l'istruzione, la formazione e l'informazione;
- promuovono lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzano la tipicità;

anche in riferimento agli obiettivi DUP 2026-2028.

## **ART. 2 – SOGGETTI AMMISSIBILI**

1. L'istanza di contributo può essere presentata dai soggetti interessati in forma singola o in forma associata. In caso di presentazione dell'istanza in forma associata deve essere obbligatoriamente indicato il soggetto capofila, in qualità di responsabile della proposta progettuale.

2. Ai sensi dell'art. 12 comma 1 del Regolamento di cui alla Deliberazione CC n.. 7 del 30/03/2026, possono presentare istanza di contributo e/o agevolazione economica le organizzazioni associative iscritte **all'albo comunale alla data di pubblicazione del presente avviso.**

In caso di presentazione in forma associata il requisito deve essere posseduto almeno dal soggetto capofila.

3. È consentito presentare:

- Una sola domanda come singolo e più domande come soggetto associato  
oppure

- Una sola domanda come soggetto capofila e più domande come soggetto associato

Non è consentito presentare domanda come singolo e contemporaneamente domanda come soggetto capofila.

Per le istanze presentate in violazione della suddetta disposizione verrà disposta l'esclusione di diritto e conseguentemente, saranno giudicate irricevibili tutte le istanze senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse.

4. Saranno escluse dal beneficio:

- le associazioni che hanno in corso convenzioni o accordi di collaborazione con il comune, se l'attività per la quale chiedono il contributo rientra nell'ambito della convenzione o se per quell'attività ci sia un vantaggio diretto o indiretto derivante dagli accordi stessi;

- le iniziative qualificabili come prevalentemente commerciali;

- le spese per pranzi/cene sociali o pranzi/cene/buffet realizzati nell'ambito dei progetti e delle iniziative presentate (ad eccezione di quelli espressamente finanziati per la loro valenza/finalità nell'ambito del progetto/iniziativa ed indicati nel preventivo di spesa);

- prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti, di soci o aderenti che siano in contrasto con la normativa del Terzo Settore;

- spese per pernottamenti, carburante, pedaggi, mezzi di trasporto (ad eccezione di quelle espressamente finanziate per la loro valenza/finalità nell'ambito del progetto/iniziativa ed indicati nel preventivo di spesa);

- spese generiche che non siano espressamente riconducibili al progetto/iniziativa.

## **ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

1. L'istanza di contributo e la sottoelencata documentazione da allegare, devono pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Casciana Terme Lari (Sportello del Cittadino) p.zza Vittorio Emanuele II n.2 Lari, riportando la dicitura sulla busta: "Bando per la concessione di contributi di compartecipazione. Istanza di contributo";

- invio a mezzo PEC all'indirizzo "[comune.cascianatermelari@postacert.toscana.it](mailto:comune.cascianatermelari@postacert.toscana.it)"; inserendo nell'oggetto "Bando per la concessione di contributi di compartecipazione. Istanza di contributo";

La presentazione dell'istanza di contributo a mezzo PEC deve pervenire da indirizzo intestato al soggetto richiedente e comporta la trasmissione di file esclusivamente in formato .pdf o .pdf/A ai fini di archiviazione e conservazione a lungo termine.

2. L'istanza di contributo e la relativa documentazione allegata dovranno essere presentate entro **e non oltre il termine perentorio delle ore 13 del giorno 5 giugno 2026.**

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

La trasmissione dell'istanza di contributo – e la relativa documentazione allegata – è adempimento a esclusivo rischio del soggetto richiedente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi di qualunque natura – anche se dovuti a causa di forza maggiore – o per inoltro effettuato a indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato nel presente bando.

3. I soggetti che presentano richiesta di contributo devono trasmettere - entro i termini e con le modalità indicate al presente articolo comma 1 e 2 - la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

**A. ISTANZA DI CONTRIBUTO (modulo Allegato A)**

**B. DOCUMENTO DI IDENTITÀ del legale rappresentante**

**C. LETTERA/E DI ADESIONE DEI SOGGETTI ASSOCIATI (solo nel caso di soggetto capofila)**

#### **A) ISTANZA DI CONTRIBUTO/AGEVOLAZIONE ECONOMICA**

L'istanza di contributo deve essere redatta esclusivamente su modulo predisposto di cui all'Allegato A (pena inammissibilità dell'istanza come indicato all'art. 4 del presente bando) e completa in tutte le sue parti. Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante con firma autografa oppure firma digitale (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).

A norma dell'art. 13 comma 1 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni. Albo delle Associazioni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30/03/2026 “l'entità del contributo concedibile non potrà essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate preventivate così come dettagliate nella domanda”.

A fronte dello stanziamento complessivo di € 26000 la cifra richiesta all'Amministrazione Comunale per ciascuna istanza di contributo non può superare l'importo di € 5000.

Unitamente alla richiesta di contributo il richiedente potrà presentare anche istanza di agevolazione economica (esoneri tariffe, attrezzature, servizi ecc...) di cui all'art 26 e seguenti del ripetuto regolamento, anch'essa redatta su modulo predisposto pubblicato sul sito internet del Comune.

Nell'istanza di contributo (allegato A) dovrà essere illustrata l'iniziativa/evento, le sue modalità organizzative, con le indicazioni delle esigenze tecnico-logistiche, dei materiali e dei servizi che eventualmente si richiedono al Comune e in particolare le informazioni relative a ciascun criterio di valutazione (art. 5 del presente bando).

Sempre nell'istanza di contributo (allegato A) dovrà essere dettagliato il piano economico finanziario preventivo per la realizzazione dell'iniziativa/evento con esplicita previsione dell'importo del contributo

richiesto all'amministrazione comunale e degli importi relativi all'autofinanziamento e/o alle eventuali ulteriori entrate.

Il bilancio suddetto deve contenere tutte le entrate legate all'evento come, a titolo di esempio, eventuali sponsorizzazioni, contributi richiesti ad altri Enti, forme di autofinanziamento, nonché tutte le spese previste per la realizzazione dell'iniziativa.

Nell'allegato A sono state inserite a titolo esemplificativo delle sottovoci per facilitare la compilazione modificabili in base alle specifiche caratteristiche dell'iniziativa/evento.

La somma richiesta all'A.C. non potrà in nessun caso superare la differenza tra entrate e spese previste per l'iniziativa;

## **B) DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

Copia del documento d'identità di o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente in formato pdf (o in alternativa jpeg).

N.B. il documento di riconoscimento deve contenere la firma del titolare.

## **C) LETTERA/E DI ADESIONE DEI SOGGETTI ASSOCIATI (solo nel caso di soggetto capofila)**

La/e lettera/e di adesione dei soggetti associati deve/devono essere redatta/e seguendo il modello Allegato E, in carta intestata (del soggetto associato, non del capofila) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto associato con firma autografa oppure firma digitale (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).

Deve essere allegata una lettera per ogni soggetto associato, specificando chiaramente le risorse finanziarie e/o altri beni messi a disposizione (a titolo esemplificativo contributo economico, altri beni, servizi, prestazioni a carico, utilizzo di strutture ecc...).

NB: per soggetto associato (o partner) si intende una Associazione o Ente del Terzo Settore e/o Ente privato che mette a disposizione un contributo economico o altre risorse per la realizzazione dell'iniziativa. [A titolo di esempio: è considerato soggetto associato un'Associazione che mette a disposizione gratuitamente la propria sede per la realizzazione di uno degli eventi dell'iniziativa, non è considerato soggetto associato se per tale messa a disposizione è previsto un pagamento da parte del soggetto capofila].

## **ART. 4 – VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ**

Le richieste di contributo/agevolazione economica – e relativa documentazione allegata – saranno sottoposte ad una preliminare verifica di ammissibilità da parte del “Servizio Risorse al Cittadino” finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della richiesta e la sua completezza.

Non sono ammissibili le istanze:

- pervenute **oltre il termine perentorio delle ore 13 del giorno 5 giugno 2026**
- pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate all'art. 3, comma 1 del presente bando;
- presentate con modulistica diversa rispetto a quella allegata al presente bando;
- nelle quali il modello di cui all'Allegato A sia privo della firma del legale rappresentante dell'ente richiedente;

Le istanze che hanno superato positivamente la verifica di ammissibilità saranno trasmesse

dal “Servizio Risorse al Cittadino” alla Commissione Tecnica all'uopo nominata, che procederà alla valutazione delle relative proposte progettuali sulla base dei criteri descritti nell'art. 5 del bando.

#### ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione delle proposte progettuali, correlate alle istanze di contributo/agevolazione economica formalmente ammesse, in conformità degli atti richiamati nel presente bando e sulla base dei seguenti criteri previsti dall'art. 11 comma 2 del Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, contributi ed agevolazioni. Albo delle Associazioni:

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio min-max
1	<p>attinenza con le finalità previste dallo Statuto Comunale e con gli atti di programmazione approvati</p> <p>Verrà valutata la capacità di produrre un programma coerente con le linee programmatiche del Documento Unico di Programmazione D.U.P 2026 – 2028 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29/12/2025</p>	Punti 0 min – 8 max
2	<p>coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale</p> <p>Verrà valutata la capacità di coinvolgimento della cittadinanza (numero di soggetti interessati/coinvolti) e capacità di rivolgersi a più fasce di età</p>	Punti 0 min – 10 max
3	<p>Valenza e ripercussione territoriale dell'attività con particolare riferimento alla valorizzazione turistica</p> <p>Verrà valutato il grado di diffusione del progetto alle diverse aree del territorio e la capacità dello stesso di attrarre turisti.</p>	Punti 0 min – 20 max
4	<p>iniziative promosse, realizzate o coordinate congiuntamente da più soggetti</p> <p>Sarà valutata la capacità di fare rete coinvolgendo più soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione del progetto</p>	Punti 0 min – 15 max
5	<p>natura dell'iniziativa/attività svolte, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico</p> <p>Sarà valutata la gratuità di accesso alle attività organizzate o la disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate in caso di svolgimento di attività a pagamento</p>	Punti 0 min – 7 max
6	<p>carattere di originalità e innovatività dell'evento/iniziativa</p> <p>Saranno valutati gli elementi di innovazione e originalità rispetto a progetti e/o azioni già presenti sul territorio</p>	Punti 0 min – 10 max

7	<p>Capacità di autofinanziamento</p> <p>Sarà oggetto di valutazione la congruenza dei piani finanziari presentati con le attività programmate. Verrà valutata l'entità del finanziamento, non solo in termini economici (es. disponibilità locali ed attrezzature) dell'evento/iniziativa del soggetto proponente rispetto al costo complessivo dei medesimi</p>	Punti 0 min – 10 max
8	<p>Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi</p> <p>Verrà valutata sia la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi, in modo chiaro e misurabile, sia la descrizione chiara e coerente tra obiettivi specifici dell'evento/iniziativa, azioni e risultati attesi in termini sia qualitativi che quantitativi</p>	Punti 0 min – 20 max

La Commissione Tecnica valuterà le richieste di contributo attraverso l'attribuzione, per ognuno dei suddetti criteri di valutazione, di un punteggio tra 0 e il valore massimo associato ad ogni criterio.

La Commissione si riserva di inviare formale richiesta di integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini della valutabilità della domanda: la mancata risposta entro il termine perentorio indicato nella richiesta di integrazioni documentali e chiarimenti costituiscono causa di non valutabilità dell'istanza di contributo.

Al termine dell'istruttoria la Commissione Tecnica elaborerà una proposta di graduatoria contenente:

- i punteggi complessivi dei progetti, dati dalla somma dei punteggi ottenuti per ognuno dei criteri di valutazione;
- gli importi dei contributi assegnati ai singoli progetti che hanno raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a 45 punti, e definiti ai sensi dell'art. 6 del bando.

Sarà valutata la possibilità di concedere solo i servizi/ forniture indicati nell'apposita sezione dell'Allegato A

## **ART. 6 – ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'importo del contributo assegnato sarà correlato al punteggio ottenuto e alla congruità del progetto in relazione alla sostenibilità dello stesso, valutata secondo i criteri di cui al presente bando e comunque proporzionato all'ammontare complessivo dei fondi a disposizione.

I beneficiari del contributo di cui al presente bando non potranno ricevere, per la stessa iniziativa contributi da altri uffici dell'Amministrazione Comunale, salvo diversa decisione della Giunta Comunale.

In relazione all'ammontare del contributo effettivamente assegnato il soggetto beneficiario potrà presentare una rimodulazione del progetto, da presentare all'indirizzo email **risorsealcittadino@comune.cascianatermelari.pi.it** che verrà valutata positivamente solo qualora non ne snaturi le caratteristiche iniziali e non vengano meno gli aspetti che hanno dato luogo alla valutazione positiva del progetto.

## **ART. 7 – INIZIATIVE SVOLTE NELLE SEDI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI**

Nel caso in cui la programmazione dell'iniziativa culturale proposta nell'ambito dell'istanza di contributo preveda lo svolgimento di eventi in una delle sedi istituzionali dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima mette a disposizione la sede nello stato di fatto in cui si trova. In tale ipotesi tutte le voci di spesa relative alla pulizia, sorveglianza e/o aperture straordinarie e pulizie/allestimenti particolari, nonché all'attività di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (DUVRI), nonché le spese relative all'adozione di eventuali specifici protocolli sanitari e di sicurezza, saranno ad esclusivo carico del soggetto organizzatore dell'iniziativa. Sarà, altresì, a carico del soggetto organizzatore l'acquisizione di permessi/autorizzazioni, qualora la sede non ne sia già provvista. Fanno eccezione gli immobili: teatro comunale di Lari, teatro comunale di Casciana Terme, palestre scolastiche comunali (in orario extrascolastico) di Perignano, Lari e Casciana Terme la cui concessione a terzi è disciplinata dagli appositi capitoli di appalto.

## **ART. 8 – MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

A conclusione dell'iniziativa oggetto di assegnazione del contributo, il soggetto beneficiario dovrà inoltrare la rendicontazione finale e consuntiva relativa alle attività svolte. La liquidazione del contributo assegnato sarà disposta previa presentazione della documentazione, indicata nell'art. 16 del Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, contributi ed agevolazioni. Albo delle Associazioni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30/03/2026.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata alla non sussistenza di un avanzo emergente dal rendiconto economico-finanziario dell'iniziativa.

Se il rendiconto evidenzia disavanzo inferiore al preventivato, il contributo assegnato è erogato in misura proporzionalmente ridotta.

Qualora inoltre dal rendiconto dovesse emergere la realizzazione parziale dell'iniziativa, ovvero costi reali inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà erogato in proporzione.

N.B. In caso di presenza di partner per la realizzazione dell'iniziativa, la documentazione di spesa dovrà essere intestata al solo soggetto capofila.

Nel caso in cui per la stessa iniziativa il soggetto assegnatario del contributo abbia ricevuto altri finanziamenti – oltre quello comunale – sarà necessario allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che il contributo comunale accordato non sia stato rendicontato in altri finanziamenti erogati da altri soggetti pubblici o privati.

## **ART. 9 – PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE INIZIATIVE**

In conformità a quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni. Albo delle Associazioni, la concessione del contributo deve essere resa pubblicamente nota dal soggetto beneficiario attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa culturale, riportando su tutto il materiale informativo e promozionale prodotto il logo ufficiale del Comune e la dicitura "con il contributo del Comune di Casciana Terme Lari".

## **ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016**

I dati personali dei partecipanti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/79, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi.

Titolare del trattamento è il Comune di Casciana Terme Lari, con sede in Casciana Terme Lari, P.zza V.Emanuele II, 2.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Ditta Si.QU.AM s.r.l. situata in Via Marco Polo 72, 56031 Bientina (PI), contattabile al seguente indirizzo e-mail [rpdc@comune.cascianatermelari.pi.it](mailto:rpdc@comune.cascianatermelari.pi.it) oppure alla pec: [comune.cascianatermelari@postacert.toscana.it](mailto:comune.cascianatermelari@postacert.toscana.it)

## **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Nicoletta Costagli, Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino;

Informazioni sul presente bando possono essere richieste all'Ufficio Cultura all'indirizzo email "[d.disandro@comune.cascianatermelari.pi.it](mailto:d.disandro@comune.cascianatermelari.pi.it)" oppure al recapito telefonico 0587 687591

## **ART. 12 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PUBBLICITÀ**

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casciana Terme Lari, unitamente agli allegati, fino alla data di scadenza del bando stesso.

## **ART. 13 – NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Pisa.

Per le materie riservate dalla legge alla giurisdizione amministrativa è competente il TAR della Toscana.

Casciana Terme Lari, 26 maggio 2026

Il Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino  
Dr.ssa Nicoletta Costagli

*(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82 2005)*